



Unione Europea



IPSEO "I. Cavalcanti"



M. I.



Regione Campania



Città Metropolitana



Comune di Napoli

I.P.S.E.O.A.

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera

"Ippolito CAVALCANTI"

Sede principale: Via Taverna del Ferro, 80146 Napoli tel. 081/5592588 Fax 081/5597568

Sede legale: Via Giovenale, 2/Bis- 80123 NAPOLI- tel./ fax 081 19570374

C.F. 80031440631 Codice Univoco: UFP9X2

C.M. NARH01000V - Corso serale C.M. NARH010508

c/c Banca BNL :IBAN: IT82Q0100540090000000218580 c/c T.U. Banca d'Italia IT17K0100003245425300314160

E-mail: narh01000v@istruzione.it PEC: narh01000v@pec.istruzione.it web: www.ipseoacavalcanti.edu.it

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-33

Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021

“Apprendimento e socialità”

“LA SCUOLA CHE VORREI”

CUP: G63D21002040007

I.P.S.E.O.A. "I.CAVALCANTI" - NAPOLI -
Prot. 0000069 del 07/01/2022
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

AVVISO INTERNO RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

per la realizzazione di iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - “Apprendimento e socialità” “ #LA SCUOLA CHE VORREI!! ”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –

VISTO l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 per ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021- 2022 integrando, in sinergia e in complementarità, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni «La Scuola d'estate. Un “ponte” per il nuovo inizio».

VISTO il Progetto dal Titolo “# LA SCUOLA CHE VORREI!!” presentato con Candidatura n. 1051120 avente n. Prot. 4362/08-02 del 13/05/2021 ed inoltrato in data 13/05/2021;

VISTA la Nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/ 17355 del 01/06/2021 di Approvazione e Pubblicazione delle Graduatorie definitive Regionali che presenta le Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la Nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/ 17648 del 09/06/2021 di Autorizzazione dei progetti - Codice Identificativo : **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-33**

RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno di elevato profilo professionale per svolgere attività di supporto nell'organizzazione, gestione per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che tali attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Avviso interno per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi come di seguito indicato.

Art.1 FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di figure professionali, a titolo oneroso, per la realizzazione delle azioni formative previste dal progetto, quali il reclutamento di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici, per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte agli studenti riferite al Progetto:

“# LA SCUOLA CHE VORREI!!”, come di seguito indicato:

Titolo Progetto: “# LA SCUOLA CHE VORREI!!”				
Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-33 - CUP: G63D21002040007				
FIGURA PROFESSIONALE	MODULI	SEDE DI SVOLGIMENTO	DURATA	TIPOLOGIA DI FIGURA PROFESSIONALE
Assistente Amministrativo	TUTTI	IPSEOA “I.Cavalcanti” via Taverna del Ferro - Napoli	40	
Collaboratore Scolastico	TUTTI	IPSEOA “I.Cavalcanti” via Taverna del Ferro - Napoli	75	
Assistente Tecnico	Uniti e Solidali in Cucina	IPSEOA “I.Cavalcanti” via Taverna del Ferro - Napoli	30	N. 2 area AR20 - Cucina

Art.2 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro **il 30/06/2022** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 CONTRATTUALIZZAZIONE E COMPENSO

L'incarico sarà affidato tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, con equa distribuzione delle ore, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 COMPITI

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

Art. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente firmata, redatta in carta semplice, secondo l'allegato A, e corredata dalla fotocopia del documento di identità, al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.E.O.A. "I. CAVALCANTI", Via Taverna del ferro, 4 – 80146 Napoli, con consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo o inoltrate a mezzo e-mail all'indirizzo NARH01000V@ISTRUZIONE.IT o a mezzo posta A/R, **entro e non oltre le ore 14.00 del 14/01/2022.**

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Non saranno accolte le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche per causa non imputabile all'operatore. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto l'istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito della proposta.

Art.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria per le finalità di gestione della selezione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.8 PUBBLICITA'

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola e pubblicizzato sul sito web istituzionale: www.ipseoacavalcanti.edu.it

Il Dirigente Scolastico*

Prof.ssa Carmela Libertino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____