



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione Europea



IPSEOA "I. Cavalcanti"



M. I.



Regione Campania



Città Metropolitana



Comune di Napoli

### I.P.S.E.O.A.

Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera

### "Ippolito CAVALCANTI"

Sede principale: Via Taverna del Ferro, 80146 Napoli tel. 081/5592588 Fax 081/5597568

Sede legale: Via Giovenale, 2/Bis- 80123 NAPOLI- tel./ fax 081 19570374

C.F. 80031440631 Codice Univoco: UFP9X2

C.M. NARH01000V - Corso serale C.M. NARH010508

c/c Banca BNL :IBAN: IT82Q0100540090000000218580 c/c T.U. Banca d'Italia IT17K0100003245425300314160

E-mail: [narh01000v@istruzione.it](mailto:narh01000v@istruzione.it) PEC: [narh01000v@pec.istruzione.it](mailto:narh01000v@pec.istruzione.it) web: [www.ipseoacavalcanti.edu.it](http://www.ipseoacavalcanti.edu.it)

### 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-33

Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021

“Apprendimento e socialità”

“INSIEME APPRENDIAMO...DI PIU'!”

CUP: G63D21002070007

I.P.S.E.O.A. "I.CAVALCANTI" - NAPOLI -

Prot. 0010559 del 02/12/2021

08-02 (Uscita)

**Agli Atti**

**All'Albo**

**Al Sito Web**

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

### PER LA FIGURA DI N.1 SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO E DELLA PIATTAFORMA GPU e N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

per la realizzazione di iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - “Apprendimento e socialità” “INSIEME APPRENDIAMO...DI PIU'!”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 per ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021- 2022 integrando, in sinergia e in complementarità, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli

adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni «La Scuola d'estate. Un "ponte" per il nuovo inizio».

**VISTO** il Progetto dal Titolo **"INSIEME APPRENDIAMO...DI PIU'!!"** presentato con Candidatura n. 1051120 avente n. Prot. 4362/08-02 del 13/05/2021 ed inoltrato in data 13/05/2021;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/ 17355 del 01/06/2021 di Approvazione e Pubblicazione delle Graduatorie definitive Regionali che presenta le Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/ 17648 del 09/06/2021 di Autorizzazione dei progetti - Codice Identificativo : **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-33**.

### INDICE IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione di docenti interni, in possesso dei requisiti necessari, cui affidare specifici incarichi di **"Supporto alla gestione del progetto e della piattaforma GPU"** e **"Referente per la valutazione"** per la realizzazione dei Moduli del Progetto di cui al Avviso AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità" titolo progetto: **"INSIEME APPRENDIAMO...DI PIU'!!"** codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-33**, come di seguito indicati:

#### Art. 1 - Finalità della selezione

Titolo Progetto: "# LA SCUOLA CHE VORREI!!"	
Codice Identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-33 - CUP: G63D21002040007	
Ruolo	Durata
N. 1 Docente -Figura di Supporto alla Gestione del Progetto e della Piattaforma GPU	150 ore
N. 1 Referente per la Valutazione	150 ore

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

#### Art. 2 - Moduli Formativi

Il progetto è articolato nei moduli come di seguito indicato:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Durata	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	CreativaMente: parlare, scrivere e argomentare	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza alfabetica funzionale	Danzando con le parole: un racconto di emozioni	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza multilinguistica	Vamos a...hablar!	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza multilinguistica	Salut la France!	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza multilinguistica	Expanding my skills!	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenze in Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica STEM	Edu....alimentiamoci!	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenze in Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica STEM	Lo chef...matematico!	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza digitale	Insieme...al digitale!	30 ore	n. 20 Alunni biennio

Competenza in materia di cittadinanza	Sostenibilità in tavola!	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza imprenditoriale	Il flair bartending: divertirsi...lavorando	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza imprenditoriale	Le mille espressioni...del latte art!	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza imprenditoriale	Pasti...e...impasti	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza imprenditoriale	Tagli di...sapori tra intagli...di colori	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza imprenditoriale	Professione accoglienza tra sapori e territori	30 ore	n. 20 Alunni biennio
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Insieme con flair play...	30 ore	n. 20 Alunni I – II - III
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Diba...ttiamo: pensieri a confronto!	30 ore	n. 20 Alunni I – II - III

### Art. 3 – Compiti e Funzioni:

#### Figura di supporto alla gestione del progetto e della piattaforma gpu:

Supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività:

- Garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e nel Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Collaborare con le figure di Coordinamento per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance della Commissione "Gruppo di Progetto e di Coordinamento".
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Curare le azioni di pubblicità.
- Curare le relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni.

#### Referente per la valutazione:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno

stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,

- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il Referente della Valutazione dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto e coordinare, per quanto di sua competenza, la piattaforma per la gestione del PON.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

Accede alla selezione **di Figura di Supporto alla Gestione del Progetto e della Piattaforma GPU e Referente per la valutazione** unicamente il personale titolare in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato. **Le domande di partecipazione** alla selezione, redatte in carta semplice e contenente l'indicazione delle generalità, della residenza, dell'indirizzo completo di recapito telefonico, dell'e-mail, del Codice Fiscale, della dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico che si intende ricoprire, di assenza di incompatibilità all'incarico e di veridicità dei titoli e dei servizi dichiarati a corredo della candidatura ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **dovrà essere corredata**, pena l'esclusione, dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente redatto sul modello europeo, dalla fotocopia del documento d'identità, dall'Autocertificazione, a norma di legge, dei titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti. L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679. I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

**La documentazione**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale per i Servizi dell'Enogastronomia dell'Ospitalità Alberghiera I.P.S.E.O.A. "Ippolito Cavalcanti" sito in Via Taverna del Ferro, 4, 80146 Napoli (NA), **dovrà pervenire** a mezzo consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, e/o all'indirizzo mail NARH01000V@istruzione.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00, in busta chiusa e sigillata con propria firma e recante sul retro la dicitura **Bando di Selezione Figura di Supporto alla Gestione del Progetto e della Piattaforma GPU oppure Referente per la valutazione – PON "Apprendimento e socialità" titolo progetto: "INSIEME APPRENDIAMO...DI PIU'!"** codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-33** entro e non oltre **le ore 14.00 del giorno 10/12/2021**.

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'I.P.S.E.O.A. "I. Cavalcanti" di Via Taverna del Ferro, 4 in Napoli, oltre l'orario di servizio.

Gli incarichi per ciascun Modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo Curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Gli esiti della selezione saranno comunicati alla figura prescelta e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'Albo e sul Sito Web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la Graduatoria diventerà definitiva.

### Art. 4 - Compenso

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, **pari ad Euro 23,22 omnicomprensivi per entrambe le figure**, sarà corrisposto unicamente per le ore effettivamente svolte come da apposito registro presenze attività. In caso di parità di punteggio, scaturente dalla valutazione dei titoli e dei servizi, sarà preferito il candidato più giovane.

**Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione comparativa dei Curricula verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmela Libertino, sulla base delle seguenti Tabelle di Valutazione:

<b>Tabella di Valutazione</b> <b>Figura di Supporto alla Gestione del Progetto e della Piattaforma GPU</b>		
<b>CRITERI</b>		
<b>N.</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	Laurea magistrale o equiparata	10 punti se con lode – 8 punti in assenza di lode
<b>2</b>	Incarico di primo o secondo collaboratore del DS o collaboratore ai sensi della Igge 107/15 o di Funzione Strumentale	5 punti ogni anno, (max 4 anni)
<b>3</b>	Esperienza nella progettazione e nella gestione di piattaforme informatiche	5 punti ogni esperienza (max 4 elementi valutabili)
<b>4</b>	Partecipazioni a progettazioni PON, anche con funzioni di Esperto e/o Tutor, e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e D.Lgs. 50/16 in ambito scolastico.	5 punti per ogni partecipazione (max 4 elementi valutabili)
<b>5</b>	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione e valutazione rendicontazione, Audit ,attività e percorsi formativi e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	5 punti , (max 4 Corsi)
<b>6</b>	Certificazione competenze informatiche	5 punti per ciascun titolo (max 2 titoli)
	<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

<b>Tabella di Valutazione</b>		
<b>Referente per la valutazione</b>		
<b>CRITERI</b>		
<b>N.</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	Laurea magistrale o equiparata	10 punti se con lode 8 punti in assenza di lode
<b>2</b>	Incarico di primo o secondo collaboratore del DS o collaboratore ai sensi della Legge 107/15	5 punti ogni anno (max 4 anni)
<b>3</b>	Incarico di Funzione Strumentale	2.5 punti ogni anno (max 4 anni)
<b>4</b>	Partecipazioni a progettazioni PON con funzioni di Esperto e/o Tutor, e/o Valutatore	10 punti per ogni partecipazione in qualità di valutatore e/o: 5 punti per ogni partecipazione in qualità di Esperto e/o Tutor (Max 4 elementi valutabili)
<b>5</b>	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione, valutazione e/o rendicontazione, Audit, percorsi formativi sull'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche	5 punti ( max 2 Corsi)
<b>6</b>	Certificazione competenze informatiche	5 punti per ciascun titolo (max 2 Titoli)
	<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Libertino.

#### **Art. 7 -Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Libertino. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Sferrazza Roberto.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.ipseoacavalcanti.edu.it](http://www.ipseoacavalcanti.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmela Libertino\***

\*DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D. LGS 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA