



IPSSEOA "I. CAVALCANTI"

Sede legale: Via Giovenale, 2/Bis-80123 NAPOLI
Sede amm.va: Via Taverna del Ferro, 80146 San Giovanni a Teduccio
www.ipssarcavalcanti.it e-mail NARH01000V@ISTRUZIONE.IT
C.F. 80031440631 tel. 081/5592588 Fax 081/5597568

STAZIONE APPALTANTE:IPSSEOA "I.CAVALCANTI" Via Taverna del Ferro n.4 NAPOLI

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2016/2018

PROT.9823/G7 del 23/11/2015

CIG N° CIG XF81641450

PREMESSO

che l'IPSSEOA "I.CAVALCANTI" ha stipulato Convenzione di Cassa con l'Istituto di credito BNP GRUPPO PARIBAS fino al 31 dicembre 2015 e che quindi ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.l. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

Vista la Determina a contrarre del 23/11/2015

Considerato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa l'IPSSEOA "I.CAVALCANTI" e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

I N D I C E

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2016 AL 31/12/2018**

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali"(vedi Allegato 1)

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2016 AL 31/12/2018**

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).
6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)
7. Domanda di partecipazione (Allegato A)

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal [sito internet](#) della scuola www.ipsseoacavalcanti.gov.it in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 23 novembre 2015 cliccando sugli appositi link presenti nella sezione dell'Albo on line Bandi e Concorsi.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore **12,00 del 15 Dicembre 2015**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **17 Dicembre 2015 alle ore 12,00**.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

IPSSCOA "I.CAVALCANTI" Via Taverna del Ferro n.4 NAPOLI

NARH01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara ([vedi allegato A](#));
- 2) Dichiarazione di Offerta Tecnica (vedi Allegato 3)

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

- 3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, giusta Determina Dirigenziale del 223/11/2015

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà prodotto l'offerta economicamente più bassa di cui all'art. 5. Qualora due o più soggetti fornissero pari offerta, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **20/12/2015** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il **30/12/2015**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la

presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio. Qualora l'aggiudicazione avvenga senza presentazione di ricorsi il nuovo contratto avrà decorrenza dal 01/01/2016 e termine al 31/12/2018

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 9. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Ermelinda Gargano

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Libertino

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.ssa CARMELA LIBERTINO